



LICENCE PROFESSIONNELLE D'UNIVERSITE

Intitulé : GESTION ADMINISTRATIVE

Objectifs

Les fonctions visées par cette formation sont celles d'un cadre intermédiaire ayant des compétences transversales dans les domaines de l'administration, de la gestion, du management et de la maîtrise d'un secteur, pouvant aboutir plus tard à des responsabilités supérieures entant qu'adjoint de direction ou chef de service administratif.

Cette formation permet aux étudiants d'avoir une bonne connaissance des enjeux internes et externes liés à l'organisation et d'avoir des compétences dans la gestion, le commerce, la vente, l'organisation, la communication et l'animation des entreprises.

Conditions d'accès

- Diplômes : BAC +2

Programmes

Semestre 5	Semestre 6
M 1 : Gestion et environnement des organisations	M 1 : Gestion des ressources humaines
M 2 : Gestion comptable et financier	M 2 : Audit et contrôle interne
M 3 : Droit administratif	M 3 : Droit des affaires
M 4 : Droit fiscal et budgétaire	M 4 : Gouvernance et gestion publique
M 5 : Gestion projets	M 5 : Environnement managérial
M 6 : Informatique de gestion et langues	M 6 : Stage et projet professionnel

Durée de la formation et volume horaire global

- Durée : 1 an (2 semestres)
- Volume horaire global : 600 heures

Lieu de formation et programmation des études

- Lieu : FSJESM
- Programmation des études : week-end

Coût de la formation

- Coût total de la formation : 25 000dh

ETABLISSEMENT
FSJESM

Coordonnateur

**Pr. CHADI
Mohamed**

**Contact :
0661549223**