

## إعلان

### عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الموارد البشرية والشؤون المؤسساتية الشاغرة بكلية العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية بالمحمدية

24/24  
2024 ماي 16

يعلن عميد كلية العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية بالمحمدية عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس  
المصلحة الشاغرة التالية :

رقم الترتيب	المصلحة	القطب/القسم
1	رئيس مصلحة الموارد البشرية والشؤون المؤسساتية	الكاتب العام

#### شروط الترشيح:

يمكن أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة:

1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون بمختلف الإدارات العمومية المركزية و اللامركزية الذين تتوفر فيهم  
الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب  
استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث سنوات (3) بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛

2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون بمختلف الإدارات العمومية المركزية و اللامركزية، في تاريخ  
الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة .

غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة،  
الموظفون المرسمون و المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل،  
المتوفرون على أقدمية لا تقل عن عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية منها أربع (4)  
سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

#### ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة من الوثائق التالية:

- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد عميد كلية العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية بالمحمدية؛
- ملف الترشيح وفق النموذج المرفق بهذا القرار يتضمن مؤهلات ونبذة عن المسار المهني للمترشح، والمهام والوظائف التي زاولها؛  
وكذا موافقة رئيس المؤسسة ورأيه حول كفاءة المعني(ة) بالأمر، ويمكن تحميله من بوابة التشغيل العمومي:  
"www.emploi-public.ma" والموقع الإلكتروني للمؤسسة "www.fsjesm.ma"، (مرفق 1)؛
- نسخ مصادق عليها من الشهادات والدبلومات المحصل عليها؛
- نسخ من آخر قرار للترقي في الإطار أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية وتطويرها والرفع من أدائها، (مرفق 2)؛
- كل وثيقة ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط  
المطلوبة لشغل منصب من المناصب المذكورة أعلاه.

■ سحب وإيداع ملفات الترشيح:

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للمؤسسة " [www.fsjesm.ma](http://www.fsjesm.ma) " وذلك ابتداء من يوم الاثنين 20 ماي 2024 .  
ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في خمسة (05) نظائر من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بمكتب الضبط بكلية العلوم القانونية و الاقتصادية و الاجتماعية بالمحمدية، وذلك خلال التوقيت الإداري المعمول به، في أجل أقصاه يوم الجمعة 07 يونيو 2024.

■ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي:

تتولى إدارة كلية العلوم القانونية و الاقتصادية و الاجتماعية بالمحمدية، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي " [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) " والموقع الإلكتروني للمؤسسة " [www.fsjesm.ma](http://www.fsjesm.ma) " .

■ هام:

- يمكن تحميل بطائق الوظائف المرتبطة بالمناصب الشاغرة المتبارى بشأنها وكذا ملف الترشيح من بوابة التشغيل العمومي " [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) " والموقع الإلكتروني للمؤسسة " [www.fsjesm.ma](http://www.fsjesm.ma) " .
- لن يؤخذ بعين الاعتبار ويحفظ بدون جواب كل ملف للترشيح يصل بعد الأجل المذكور أو تنقصه وثيقة من الوثائق أو غير مستوفي للشروط المطلوبة.

حرر بالمحمدية يوم الخميس 16 ماي 2024

العهد  
شاري محمد

